

Raadsadviseur Financiën / Secretaris Rekenkamer

Ben je een adviseur in hart en nieren en niet bang voor financiële onderwerpen en diepgaand onderzoek? En wil je die vaardigheden inzetten voor de gemeenteraad en werken in het hart van de lokale democratie? Lees dan verder!

Wat ga je doen

Je gaat aan de slag als secretaris van de Rekenkamer en raadsadviseur Financiën.

Als secretaris van de Rekenkamer adviseer je de Rekenkamer, ondersteun en coördineer je zijn (onderzoeks)werk. Onder het secretariaat vallen ook agendaplanning, verslaglegging, informatie verzameling, etc. Je bent een verbindingsschakel tussen de Rekenkamer en de gemeentelijke organisatie.

Als raadsadviseur zorg je voor het proces om de raad voor te bereiden bij de jaarstukken, bestuursrapportages, kadernota en programmabegroting. Je adviseert de gemeenteraad op het gebied van planning & control en bedrijfsvoering over de inzet van raadsinstrumenten of inhoudelijke thema's. Verder:

- denk je mee over de organisatie en bewaking van de kwaliteit van het politieke besluitvormingsproces en mogelijke vernieuwingen hierin;
- ben je secretaris van de auditcommissie adviseer en ondersteun je deze commissie. Voor deze commissie ben je ook de contactpersoon voor de accountant;
- organiseer je raadsbijeenkomsten en treedt op als commissiegriffier.

Waar kom je te werken?

De griffie is een klein en hecht team van zes mensen. In ons werk hebben allen hetzelfde doel: ervoor zorgen dat de gemeenteraad zijn werk goed kan uitvoeren. Of dat nu het regelen van vergaderingen is of het inhoudelijk adviseren van raadsleden, het is allemaal even belangrijk. Ieder doet het werk op een betrokken, enthousiaste en bekwame manier. Daarbij lukt het het team ook om snel te reageren in de dynamiek van de politiek-bestuurlijke omgeving. En als het nodig is, helpen wij elkaar. En dat alles in een gezellige sfeer.

Spreekt dit je aan, dan maken wij graag kennis met jou.

Wat bieden wij jou?

Allereerst een hartelijk welkom bij een informele organisatie met korte lijnen, betrokken collega's en een goede werksfeer. Wij bieden je een functie voor 24 uur per week met een salaris van maximaal € 6.862 bruto per maand op basis van 36 uur (schaal 12, CAO Gemeenten). Inpassing vindt plaats op basis van opleiding en ervaring, een aanloopschaal kan van toepassing zijn. Je krijgt een arbeidsovereenkomst voor een jaar. Bij goed functioneren en enthousiasme vanuit beide kanten, zetten we deze overeenkomst om in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

Daarnaast bieden we:

- een Individueel Keuze Budget - combinatie van vakantiegeld, eindejaarsuitkering en bovenwettelijk verlof - van ongeveer 17,05% van je brutosalaris waarin je keuzes kunt maken die passen bij jouw persoonlijke wensen en doelen;
- pensioenopbouw bij het ABP en de mogelijkheid om deel te nemen aan een collectieve ziektekostenverzekering;
- een baan in een organisatie waar veel ruimte is voor leren en ontwikkeling (we hebben een online bibliotheek met ruim 150 trainingen);
- ruimte om plaats- en tijd onafhankelijk te werken (thuis, op kantoor of op locatie), met behulp van een laptop en telefoon.

Wat vragen wij en wat neem jij mee?

Je bent een energieke collega die de raad, de griffie en de onafhankelijke Rekenkamer zowel inhoudelijk als procesmatig adviseert. Je hebt een visie op het functioneren van een vitale lokale democratie en met name op de positie van de gemeenteraad daarin. Je weet je visie om te zetten in concrete acties en verbeteringen om de advisering en ondersteuning te optimaliseren.

Je signaleert ontwikkelingen en thema's betreffende de positie en het werk van de gemeenteraad en de Rekenkamer, in het bijzonder in jouw portefeuille, en je geeft daarbij gevraagd en ongevraagd advies. Zo draag je bij aan de doorontwikkeling van de raad en griffie.

Je bent flexibel en bent bereid om ook buiten kantoor tijden te werken.

Hiervoor neem je het volgende mee:

- een HBO/WO werk- en denkniveau; aantoonbare ervaring in een vergelijkbare functie is een pre;
- kennis van de financiële en bestuurlijke werkwijze van een gemeente en de rol van de raad;
- Je weet ook hoe een planning & control-cyclus werkt, hoe en wanneer de raad sturing kan geven en welke instrumenten de raad kan inzetten;
- Je hebt inzicht in (politieke) besluitvormingsprocessen en inzicht in/gevoel voor politiek-bestuurlijke verhoudingen;
- Je kunt complexe trajecten begeleiden en blijft onder tijdsdruk of bij tegenslag kalm en objectief functioneren;
- Je heb een kritische en onafhankelijke opstelling; je schakelt snel op inhoud;
- Je werkt planmatig, neemt initiatief en staat voor de raad en de Rekenkamer;
- Het digitaal werken met relevante soft- en hardware kent voor jou geen geheimen.

Voldoe je niet volledig aan alles wat wij vragen, maar heb je de ambitie om je verder te ontwikkelen in een complexe en dynamische politiek bestuurlijke omgeving? Dan lezen we graag waarom jij de collega bent die wij zoeken!

Dit is de gemeente Veenendaal

Veenendaal is een middelgrote gemeente met een centrale ligging, een goede bereikbaarheid en is dynamischer dan ooit.

Je gaat werken in een organisatie die veel ambities heeft en waarin jij uitgedaagd wordt je talenten volop te benutten en verder te ontwikkelen. Samenwerken is één van onze kernwaarden en de lijnen zijn kort.

De organisatie heeft een open en informele sfeer. Je krijgt veel ruimte om je werk als professional te kunnen uitvoeren omdat we weten dat jij in staat bent om de juiste inschattingen te maken. Dat geldt ook voor de verhouding tussen werk en privé, je krijgt veel ruimte ervoor te zorgen dat dit goed in balans is en je daar kunt zijn waar je nodig bent. Onze goede arbeidsvoorwaarden en hybride manier van werken (combinatie van thuis, op kantoor en op locatie werken) maken dat mogelijk.

Ben je enthousiast?

Herken jij je in het bovenstaande profiel en ben je enthousiast geworden? Dan nodigen wij je graag uit om te reageren. Dit doe je via ons online sollicitatieformulier ([link](#)). Als een geschikte kandidaat zich aanmeldt, plannen we meteen een gesprek in. Als we een kandidaat hebben aangenomen, gaat de vacature offline.

Ben je nieuwsgierig geworden?

Wil je een nog beter beeld krijgen van de functie of sollicitatieprocedure? Neem dan contact op met Else Groenendijk, onze recruiter. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 06 14 43 06 35 (ook via WhatsApp).