

De **Rekenkamer Wageningen** zoekt een **extern secretaris** die het team komt versterken.



De Rekenkamer Wageningen

- De Rekenkamer ondersteunt de gemeenteraad bij kaderstellende en controlerende taken
- Dit doet de Rekenkamer vooral door het (laten) verrichten van onafhankelijk onderzoek naar het gemeentelijke beleid
- De Rekenkamer richt zich op bevordering van doeltreffendheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van het gemeentelijke beleid en de publieke verantwoording daarover
- Dit doet zij vooral door het (laten) verrichten van onafhankelijk onderzoek naar het gemeentelijke beleid
- De Rekenkamer bestaat uit 3 (externe) leden (waaronder de voorzitter), ondersteund door een secretaris
- De Rekenkamer beslist zelf over haar onderzoeksprogramma en luistert daarbij goed naar de wensen van de gemeenteraad
- Informatie over de Rekenkamer en onderzoeksrapporten zijn te vinden op de website van de gemeente Wageningen



De functie

- Je rol is cruciaal bij ondersteuning van onderzoeks- en rapportageprocessen
- Je zorgt voor het reilen en zeilen van de Rekenkamer
- Je hebt contacten met de gemeenteraad, het college, de griffie en de ambtelijke organisatie
- Je verzorgt voorbereiding, verslaglegging en opvolging van actiepunten (vergaderingen elke 4-5 weken)
- Je stelt het jaarverslag en jaarplan op, bewaakt budget en inzet van middelen en beoordeelt samen met de leden de conceptrapportages
- Je denkt mee over de opzet en uitvoering en je kan soms zelf onderzoek in eigen beheer doen
- Tijdens onderzoeken schakel je tussen Rekenkamer en bureau
- Je volgt af en toe een raadsvergadering (maandagavond)
- Recente projecten gaan o.a. over digitale dienstverlening, toegankelijkheid stemlokalen, externe inhuur
- De verwachte inzet is gemiddeld maximaal 20 uren per maand



Wat brengt je mee?

- Ervaring met en kennis van het openbaar bestuur
- Analytische blik en objectieve oordeelsvorming
- Ervaring met het coördineren van onderzoeken en bestuurlijke processen op lokaal niveau
- Kritische en onafhankelijke opstelling
- Ervaring met uitvoering van onderzoek en/of beleidsevaluaties
- Ervaring met rekenkamers en affiniteit met Wageningen is een pré
- HBO/ WO- werkniveau
- Wendbare, (pro-)actieve instelling



Nadere informatie, informele kennismaking, reactie

- Meer informatie over deze functie, informeel kennismaken of beeldbellen?
- Neem contact op met secretaris Ingrid Spoor, 0620475714 of rekenkamerwageningen@gmail.com
- Ben je enthousiast? Solliciteren kan tot en met 20 september 2024 via www.wageningen.nl/vacatures
- Selectiegesprekken worden gevoerd op **woensdag 16 oktober 2024**