



Rekenkamerkompas: koersen op professionaliteit



NEDERLANDSE VERENIGING VAN
REKENKAMERS & REKENKAMERCOMMISSIES

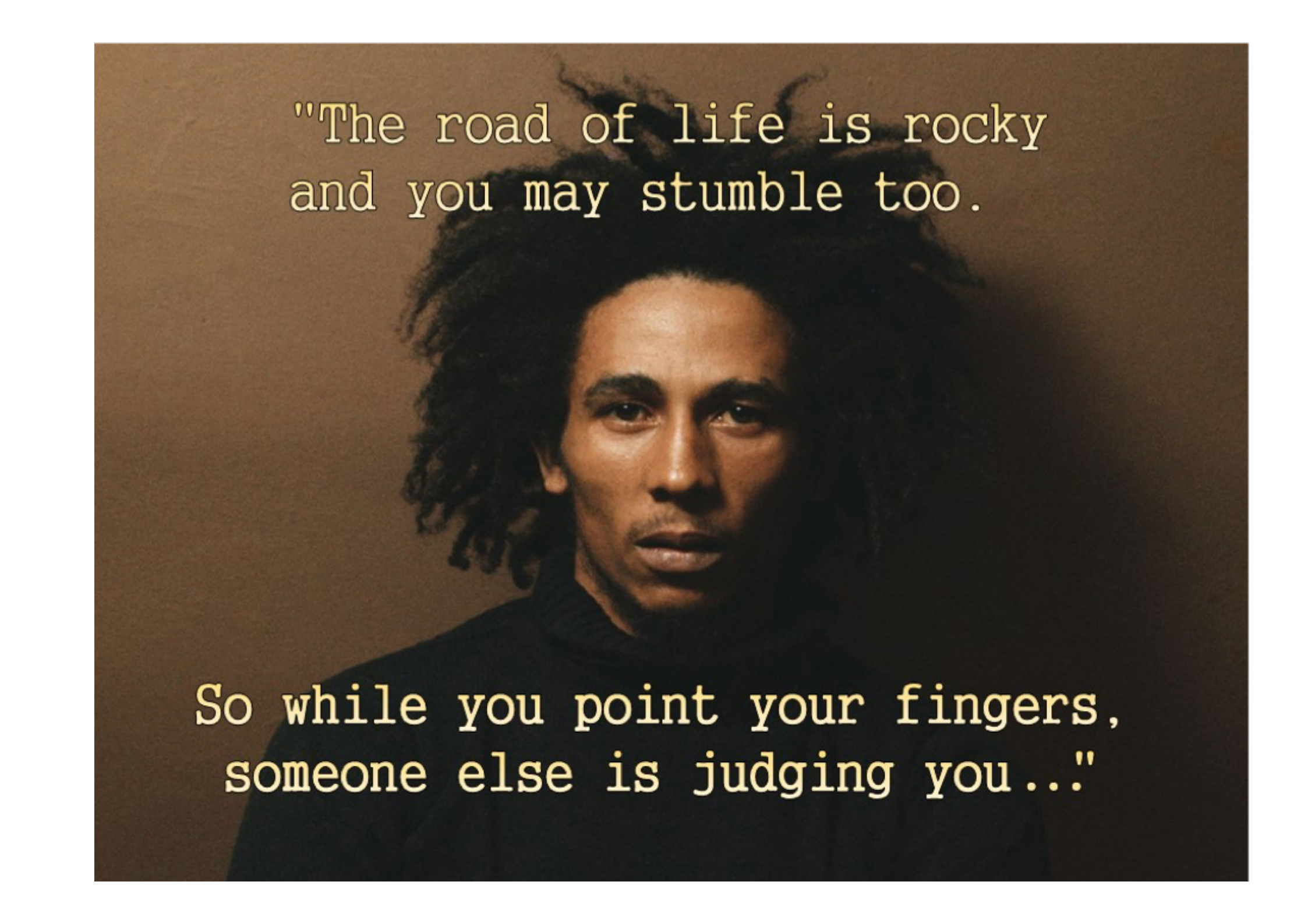
Vincent van Stipdonk - Mini-congres NVRR - 24-11-2017



Programma

- Waarom een rekenkamerkompas
- Totstandkoming
- Opzet
- Inhoud
- Vervolg





"The road of life is rocky
and you may stumble too.

So while you point your fingers,
someone else is judging you..."



Waarom koersen op professionaliteit?

- Rekenkamers stellen eisen aan kwaliteit openbaar bestuur. Moeten dan ook zelf professioneel werken
- Goed werk leveren op een goede manier
- Bonus: zorgt ook voor effectiviteit en doorwerking



Professionaliteit

- doelgericht
- duidelijk
- deskundig
- transparant
- integer
- en gericht op verbetering eigen functioneren



Uitgangspunt: maatwerk

- Veel verschillende soorten rekenkamers
- met veel vrijheid in positionering en werkwijze
- passend bij hun specifieke pol-best. context

- Dus maatwerk



Van onderop

- Met leden, onderzoekers, wetenschappers, adviseurs gesproken over
 - vraagstukken rond professionaliteit
 - onderliggende afwegingen en mogelijke oplossingen
 - en passende opzet van Kompas
- Workshops, gesprekken, interviews, conceptversies



Doel: zelf koers kiezen 1/2

Alles gedetailleerd vastleggen is duidelijk, maar...

- kan gaan knellen
- er zijn al handboeken (niet 100% relevant, vaak in la)
- is de geest van de regel op papier te vangen?

Het gaat om het doel van de regel/werkwijze:
wat wil je ermee bereiken?

Niet klakkeloos overnemen van regels of werkwijze
(middel, geen doel op zich)



Doel: zelf koers kiezen 2/2

- Uitdiepen van aantal onderwerpen => ‘verinnerlijking’
- Bewust maken van keuzen
en gericht overnemen van werkwijzen en voorbeelden
- Boodschap: hou het Kompas compact en selectief!
- Aanvullend instrument voor die punten waarop jouw rekenkamer vindt dat het beter kan of moet



Indeling

1. Doel en visie
2. Leden
3. Ondersteuning
4. Contacten
5. Programmering en selectie
6. Onderzoeksopzet
7. *Onderzoeksuitvoering*
8. Evaluatie





Opzet

Per onderwerp behandelt het Kompas:



Introductie

waarom is het van belang voor professionaliteit



Aandachtspunten

wat speelt er, waaraan moet je denken (valkuilen & kansen)



Afwegingen

welke keuzen liggen voor



Voorbeelden

goede voorbeelden/handvatten/tips

Ad 7. Onderzoeksuitvoering

- Onderzoeksuitvoering is kern van rekenkamerwerk
- Al veel informatie beschikbaar
- En vooral ook al veel aandacht voor

- Kompas moet compact blijven

- Daarom in Kompas beknopt chronologisch overzicht van relevante verwijzingen naar de NVRR-wiki



Hoe te gebruiken 1/2

Binnen de rekenkamer gericht in gesprek:

- aandachtspunten waaraan nog niet is gedacht?
- afwegingen nog niet expliciet besproken?
- en zo ja: zijn die bruikbaar voor je rekenkamer?

Vervolgens:

- wat betekent dit voor hoe jullie (willen) werken?
- zijn er voorbeelden die je wilt uitwerken en /of uitproberen?



Hoe te gebruiken 2/2

Te gebruiken voor:

- hei-dag
- intercollegiale intervisie
- actualiseren van werkwijze- of kwaliteitsdocument
- als handreiking als iets niet lekker loopt
- of als naslagwerk

Voorbeeld: Doel en visie



introductie

- Globale wettelijke taak, daarbinnen eigen accenten en keuzen om doelgericht te opereren
- Onafhankelijk: eigen concretisering van doel, visie en aanpak
- Duidelijk zijn over aard en doel van rekenkamerwerk om:
 - goede voorbeeld te geven
 - effectief te kunnen zijn
 - te weten hoe effectief je bent
- En duidelijk doel helpt om een passende werkwijze te hanteren

Voorbeeld: Doel en visie



aandachtspunten

- Om effectief te zijn, moet je bepalen welk effect je nastreeft, in het algemeen en per onderzoek
- Maak duidelijk wat je doet (output) en waar dat toe moet leiden (outcome)
- Beschrijf je positie en toegevoegde waarde in de gemeente



afwegingen

- Focus je op bepaalde doelen?
- Rangordening in doelgroepen?
- Richtinggevend of 'meetbare succesindicatoren'?

Voorbeeld: Contacten



introductie

- Rekenkamer kan alleen goed werken als zij weet wat er speelt...
- en als de actoren in haar omgeving weten van haar bestaan, doel en werkzaamheden

- Daartoe onderhoudt een rekenkamer contacten met: raadsleden, griffiemedewerkers, collegeleden, ambtenaren, inwoners, accountant, pers en andere rekenkamers
- Zij moeten (kunnen) weten wat de rekenkamer doet en waarom

Voorbeeld: Contacten



aandachtspunten

- Verdeel wie primair de contacten onderhoudt met bepaalde actoren maar het blijf maatwerk
- Let op wie namens de raad spreekt: 'de raad' bestaat niet
- Gelijk hebben \neq gelijk krijgen. Goede contacten maken ontvanger ontvankelijker voor boodschap



afwegingen

- Hou je afstand vanwege onafhankelijkheid of zoek je verbinding?
- Bepaal samen met raadsleden hoe en hoe intensief je hen betreft
- Hoe intensief stem je af met griffier en met gem.secr/college? (informereren, consulteren, samenwerken)?

Voorbeeld: Leden



aandachtspunten

- Weet van elkaar waarom je er in zit, wat je wilt bijdragen en waarvan je energie krijgt
- Zorg dat je elkaar aanvult in zaken als pol.-bestuurlijke sensitiviteit, comm. vaardigheden, en kennis van lokaal bestuur, onderzoek, financiën en van je specifieke gemeente
- Zorg dat professionaliteit, integriteit en deskundigheid regelmatig open onderwerp van gesprek zijn binnen de rekenkamer



afwegingen

- Wie vervult welke rol binnen de rekenkamer? Zijn er vaste taken te verdelen?
- Beschouw je de vergoeding als symbolische (vrijwilligers) vergoeding of als realistisch honorarium voor (verwachte) ureninzet?



Vervolg

- Vandaag presentatie van raamwerk
- Vullen raamwerk met goede voorbeelden 1^e helft 2018
- Presentatie uiteindelijk kompas 3^e kwart 2018
- Publicatie eind 2018



Reacties

- Wat vinden jullie ervan?
- (hoe) kun je dit gebruiken?
- Hoe verder verspreiden?
- Tips voor voorbeelden?





Help mee!

- Heb je aanvullingen, meld het!
- Heb je goede voorbeelden of oplossingen, deel ze!
- Kompas@nvrr.nl
- Vincent van Stipdonk: 06 - 43 980 603